

Functiebeschrijving onderwijsassistent basisonderwijs – schaal 4

1. Het ondersteunen van de leraar in de onderbouw op zijn aanwijzingen bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.
2. Het begeleiden van leerlingen bij de verwerving van vaardigheden.
3. Het leveren van een praktische/ organisatorische bijdrage aan het klasmanagement.
4. Het verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie.

Ad 1

- Begeleidt individuele leerlingen of kleine groepen van leerlingen die van de leraar instructie ontvangen hebben;
- Helpt leerlingen bij expressie-activiteiten;
- Observeert leerlingen tijdens les, pauzes en spel, signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar;
- Assisteert bij het samenwerken van leerlingen, het groepswork en het werken in hoeken;
- Ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen;
- Helpt leerlingen bij het uitdiepen van een onderwerp in het documentatiecentrum;
- Begeleidt leerlingen met een aparte leertaak en registreert het ontwikkelings- en leerproces;
- Begeleidt individuele leerlingen bij niveaulezen;
- Helpt bij de uitvoering van handelingsplannen voor leerlingen.

Ad 2

- Ziet toe op handen wassen, tanden poetsen e.d.;
- Helpt bij gymnastiek met aan- en uitkleden;
- Houdt toezicht op en corrigeert gedrag tijdens pauzes, vervoer e.d.;
- inspireert leerlingen te luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen e.d.

Ad 3.

- Richt het leslokaal in en ruimt op;
- Vervaardigt illustraties e.d. voor projecten;
- Maakt lesmateriaal gereed;
- Zet materialen klaar;
- Controleert de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal en bespreekt deze met de leraar;
- Vult voorraden aan.

Ad 4.

- Woont besprekingen bij indien dit wenselijk wordt geacht;
- Verzorgt mede de administratie van leerlingprestaties en andere leerlinggegevens die van belang zijn voor het leerproces;
- Ondersteunt bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten;
- Helpt mee bij het ontvangen van ouders.