

SERVICE-DOCUMENT

Onderwijs-Assistent

Deelkwalificatie SPW 4.60

Begeleiding onderwijsprocessen

behorend tot het deelraamwerk Sociaal Pedagogisch Werk
van de kwalificatiestructuur voor de sector Gezondheidszorg,
Dienstverlening, Welzijn en Sport

Stichting OVDB Landelijk Orgaan van het
Beroepsonderwijs Gezondheidszorg,
Dienstverlening, Welzijn en Sport
Postbus 131
3980 CC Bunnik
Telefoon : (030) 6570244
Telefax : (030) 6567974
E-mail : ovdb@ovdb.nl
Internet : <http://www.ovdb.nl>

Tot stand gebracht onder coördinatie van:

mevrouw R. Mous, onderwijskundig medewerker 'Welzijn', OVDB Bunnik

de heer B.E. Frans Sijben, onderwijskundig medewerker 'Welzijn', OVDB Bunnik

Met medewerking van :

(de ontwikkelaars)

- Mevrouw R. Tobias, Roc de Amerlanden, Amersfoort

- Mevrouw I. Moerkerke, Roc De Amerlanden, Amersfoort

(screeners)

- Mevrouw M Springer, ROC Albeda, Rotterdam

- Mevrouw Pieck, ROC Utrecht, Utrecht

- de heer Kreulen, ROC Midwest, Leiden

Met ondersteuning van:

- mevrouw C. Wolterinck, Bureau ICE, Eck en Wiel

Bunnik, juni 1998

Inhoudsopgave

	Pag.
I. Algemene informatie	1
I.1 Aanleiding voor de ontwikkeling van een service-document	1
I.2 Wat is een service-document?	1
I.3 De plaats van het service-document ten opzichte van andere documenten	2
I.4 Het gebruik van het service-document	3
I.5 Verklaring van termen uit het service-document	4
II. De uitwerking van de koepel- en subeindtermen	5

I ALGEMENE INFORMATIE

I.1. Aanleiding voor de ontwikkeling van een service-document

In augustus 1996 heeft de minister van OC en W de eindtermen voor het secundair beroepsonderwijs vastgesteld. Daaronder behoren ook de eindtermen uit de kwalificatiestructuur gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport.

De eindtermen geven richting aan de onderwijsinhoud en de examinering. Omdat de eindtermen vrij algemeen geformuleerd zijn, worden door de landelijke organen van het beroepsonderwijs zogenoemde service-documenten ontwikkeld. De service-documenten vormen een uitwerking van de eindtermen.

Ze kunnen door de onderwijsinstellingen gebruikt worden bij de invulling van het onderwijsprogramma.

I.2. Wat is een service-document?

Een service-document bevat informatie met een adviserend en ondersteunend karakter ten behoeve van onderwijs- en exameninstellingen.

Het bevat een inhoudelijke specificering van de eindtermen van een kwalificatie.

Voor elke koepel-eindterm wordt een specificatie gegeven bestaande uit onderstaande elementen:

- * het benodigde beroepsgedrag voor het uitvoeren van die koepel-eindterm uitgedrukt in (beroeps)vaardigheden
- * de benodigde kennis voor het uitvoeren van die koepel-eindterm uitgedrukt in kennisrubrieken
- * de benodigde hulpmiddelen voor het uitvoeren van de beroepsvaardigheden van een koepel-eindterm
- * normen voor de beoordeling van de vereiste vaardigheden en kennis.

Koepel- en sub-eindtermen zijn op bovenstaande manier gespecificeerd. Normen voor beoordeling zijn alleen voor de koepel-eindtermen beschreven.

I.4. Het gebruik van het service-document

Het service-document kan voor een aantal doelen gebruikt worden.

1. Het service-document bevat aanknopingspunten voor het ontwikkelen van een leerplan. Voor elke koepel- en elke sub-eindterm zijn de meest relevante kennisrubrieken beschreven. Deze kennisrubrieken zijn nog heel algemeen. Voor leerplan-ontwikkeling moeten deze rubrieken in concrete leerinhouden uitgewerkt worden.
2. Het service-document bevat aanknopingspunten voor het ontwikkelen van een praktijkleerplan. De sub-eindtermen die betrekking hebben op (beroeps)vaardigheden zijn uitgewerkt in (deel)vaardigheden. De (deel)vaardigheden geven aan welke handelingen nodig zijn om een beroepshandeling van een sub-eindterm te kunnen uitvoeren. Alle vaardigheden in de kolom '(beroeps)vaardigheden' van alle sub-eindtermen tezamen geven aan welke handelingen nodig zijn om de taak van een koepeleindterm te kunnen uitvoeren.
3. Met behulp van de kennisrubrieken in de kolom 'kennis' wordt een overzicht gegeven van de kenniselementen die een toets voor de desbetreffende deelkwalificatie kan bevatten.
4. Met behulp van de vaardigheden in de kolom '(beroeps)vaardigheden' wordt een overzicht gegeven van de vaardigheden die een toets voor de desbetreffende deelkwalificatie kan bevatten.

Specifieke functie van het service-document voor toetsing

Het service-document geeft een mogelijke blauwdruk voor de inhoud van een beoordelingsinstrument voor de desbetreffende deelkwalificatie.

Alle kennisrubrieken in de kolom 'kennis' van alle koepeleindtermen geven de mogelijkheden aan van de te toetsen kennisonderdelen voor een toets van de desbetreffende deelkwalificatie.

Alle vaardigheden in de kolom '(beroeps)vaardigheden' van alle koepeleindtermen beschrijven de mogelijkheden van de te toetsen vaardigheden voor een beoordelingsinstrument van de desbetreffende deelkwalificatie.

De service-documenten worden als uitgangspunt gebruikt bij de beoordeling van beoordelingsinstrumenten door de OVDB in het kader van de externe legitimering.

I.5 Verklaring van termen uit het service-document

Kwalificatie	Het geheel aan kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen dat voor de uitoefening van beroep/beroepen, verdere studie en/of het maatschappelijk functioneren wordt vereist.
Deelkwalificatie	Een afgerond geheel van taken uit een kwalificatie. Dit cluster van taken is naar eindtermen vertaald. De deelkwalificatie wordt officieel afgesloten met een certificaat.
(Koepel- of sub-)eindterm	Een (koepel- of sub-)eindterm zoals vermeld in de kwalificatiestructuur voor het beroepsonderwijs geeft de inhoud aan van een deelkwalificatie ofwel een concretisering van de deelkwalificatie. Ze bevat een inhoudscomponent en een gedrags-component. De inhoudscomponent verwijst naar een object of onderwerp waarop een (beroeps)handeling betrekking heeft. De gedragscomponent van de eindterm verwijst naar de (beroeps)handeling.
Koepeleindterm	Een koepeleindterm is geformuleerd op het niveau van clusters van taken; de bijbehorende sub-eindtermen zijn dan geformuleerd op taakniveau. Een andere mogelijkheid is dat een koepeleindterm geformuleerd is op taakniveau; de bijbehorende sub-eindtermen zijn dan geformuleerd op handelingsniveau.
Sub-eindterm	Een koepeleindterm kan uitgewerkt zijn in een of meerdere sub-eindtermen. Elke sub-eindterm beschrijft de vaardigheden en kennis van een (onder)deel van een taak of takencluster.
Normen voor beoordeling	Hier staan criteria voor de beoordeling van de vereiste (beroeps)vaardigheden en kennis van een koepeleindterm. De normering voor de beoordeling is opgedeeld in afzonderlijke beoordelingscriteria voor de 'vaardigheden' en voor de 'kennis'.
Normen voor de beoordeling van vaardigheden	Voor de beoordeling van de vaardigheden staan criteria beschreven die betrekking hebben op de taken uit de kolom '(beroeps)vaardigheden'. Het zijn beoordelingscriteria die uitspraken doen over de vaardigheden van alle sub-eindtermen van een bepaalde koepeleindterm.
Normen voor de beoordeling van kennis	Voor de beoordeling van de 'kennis' is voor elke koepeleindterm een standaard criterium opgenomen. KENNIS: - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden, genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen. Dit standaard criterium heeft betrekking op alle kennis van de sub-eindtermen van die koepeleindterm.
Taxonomie	Classificatiesysteem waarbij naast ordening tevens sprake is van een hiërarchie. Het is een middel om vanuit beroepsactiviteiten te komen tot het formuleren van eindtermen.
Beroepsvaardigheden	Beroepsvaardigheden die vallen onder de desbetreffende koepel- of sub-eindterm. Het zijn de vaardigheden die uitgevoerd moeten worden in de beroepspraktijk met betrekking tot de inhoud van een eindterm, aangeduid door het werkwoord in een eindterm.
Kennis	De cognitieve elementen van de koepel- of sub-eindterm, aangeduid door het zelfstandig naamwoord van de eindterm. Het is een beschrijving van de kennis die nodig is om de beroepsvaardigheden van een eindterm te kunnen uitvoeren.
Hulpmiddelen	In deze kolom worden de hulpmiddelen beschreven die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de (beroeps)vaardigheden.

II. DE UITWERKING VAN DE KOEPEL- EN SUB-EINDTERMEN

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING
01 De afgestudeerde kan kinderen begeleiden tijdens spel- en onderwijsleerprocessen.	P c/i	Vaardigheden <ul style="list-style-type: none">- is effectief in het stellen van eisen vanuit leerdoelen- is adequaat in het geven van leiding vanuit leerdoelen- houdt op adequate wijze groepsoverzicht- is functioneel in het geven van aandacht aan het individuele kind- is functioneel in het aandacht trekken en vasthouden van kinderen tijdens spel en onderwijsactiviteiten- is effectief in het stellen van vragen- voert op functionele wijze gesprekken met kinderen- geeft op adequate wijze feedback op gedrag- beloont en corrigeert kinderen op effectieve wijze- is adequaat in het stimuleren van kinderen tot het zelfstandig en creatief oplossen van leeropgaven en opdrachten- is effectief in het bewaken van de geplande leertijd- is adequaat in het stimuleren van kinderen tot effectief gebruik van de geplande leertijd Kennis <ul style="list-style-type: none">- geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 01)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan vanuit leerdoelen eisen stellen en leiding geven aan kinderen in spel- en onderwijsleersituaties.	P c/i	Eisen stellen en leidinggeven: - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - begeleidt kinderen in spel en onderwijsleersituaties vanuit de geformuleerde leerdoelen - stelt eisen aan kinderen met betrekking tot de geformuleerde leerdoelen	Planningschema's - didactisch analyse model Van Gelder: . doelformulering . de rol van de onderwijsassistent Onderwijsleersituaties: - zintuiglijke en lichamelijke oefening - Nederlandse taal - rekenen en wiskunde - de natuur - expressie-activiteiten: . taalgebruik . muziek . handvaardigheid . spel en beweging - bevordering sociale redzaamheid - bevordering van gezond gedrag	Planningschema's Standaardformulier
2. De afgestudeerde kan groeps-overzicht houden en aandacht geven aan individuele kinderen.	P i	Overzicht houden en aandacht geven: - heeft overzicht op de groep - heeft aandacht voor de individuele leerling	Aandachtgeven: - didactisch analyse model Van Gelder - benadering individu - benadering groepen - leerlingactiviteiten - overzicht houden - de rol van de onderwijsassistent tijdens groepsactiviteiten - de rol van de onderwijsassistent gericht op de individuele leerling tijdens de groepsactiviteiten	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 01)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
3. De afgestudeerde kan de aandacht van kinderen krijgen en vasthouden tijdens spel- en onderwijsleersituaties.	Pi	Aandacht krijgen en vasthouden: - trekt de aandacht van kinderen en kan deze vasthouden tijdens spel en onderwijsleersituaties - communiceert op effectieve wijze	Aandachttrekking: - verbale en non-verbale communicatie - gespreksvaardigheden - gebruik van eigen lichaamstaal - verbaal vermogen - gebruik middelen en materialen gekoppeld aan activiteiten van leerlingen: . zintuiglijke en lichamelijke activiteiten . Nederlandse taal . rekenen en wiskunde . de natuur - expressie-activiteiten: . taalgebruik . muziek . handvaardigheid . spel en beweging - bevordering sociale redzaamheid - bevordering van gezond gedrag	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 01)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
4. De afgestudeerde kan vragen stellen/gesprekken voeren met kinderen tijdens spel- en onderwijsleer-situaties.	P c/i	Vragen stellen en gesprekken voeren: - toont interesse in kinderen tijdens spel en onderwijsleersituaties - stelt vragen aan kinderen tijdens spel en onderwijsleersituaties - voert gesprekken met kinderen tijdens spel en onderwijsleersituaties	Gespreksvaardigheden - open vragen - gesloten vragen - empathie - betrokkenheid bij leerling en activiteit Spel- en onderwijsleersituaties: - zintuiglijke en lichamelijke activiteiten: . Nederlandse taal . rekenen en wiskunde . de natuur - expressie-activiteiten: . taalgebruik . muziek . handvaardigheid . spel en beweging - bevordering sociale redzaamheid - bevordering van gezond gedrag	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 01)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
5. De afgestudeerde kan kinderen feedback geven op hun gedrag en hen corrigeren en belonen.	P r	Feedback geven aan kinderen: <ul style="list-style-type: none"> - geeft kinderen feedback op hun gedrag - reageert op gedrag van kinderen: <ul style="list-style-type: none"> . reageert op niet gewenst gedrag: <ul style="list-style-type: none"> * straffen/onthouden beloning * negeren . reageert op gewenst gedrag: <ul style="list-style-type: none"> * belonen - corrigeert het gedrag door voordoen van gewenste gedrag 	Opvoedingsmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> - feedback - beloningssystemen: <ul style="list-style-type: none"> . materiële beloningssystemen . immateriële beloningssystemen - corrigeren versus straffen 	
6. De afgestudeerde kan kinderen stimuleren om zelfstandig en creatief hun leeropgaven en opdrachten op te lossen.	P r	Stimuleren tot zelfstandigheid: <ul style="list-style-type: none"> - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - herkent het betrokkenheids-niveau van kinderen bij hun opdracht - stimuleert kinderen om zelfstandig hun leeropgaven en opdrachten op te lossen - stimuleert kinderen om creatief hun leeropgaven en opdrachten op te lossen 	Zelfstandigheid: <ul style="list-style-type: none"> - activeringsmethoden - middelen en materialen van verschillende activiteiten - zintuiglijke en lichamelijke activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> . Nederlandse taal . rekenen en wiskunde . de natuur - expressie-activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> . taalgebruik . muziek . handvaardigheid . spel en beweging - bevordering sociale redzaamheid - bevordering van gezond gedrag 	Observatieschema's

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 01)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
7. De afgestudeerde kan bewaken en stimuleren dat kinderen de geplande leertijd effectief benutten.		Bewaken en stimuleren van geplande leertijd: <ul style="list-style-type: none">- bewaakt de geplande leertijd- stimuleert kinderen tot effectief gebruik van de geplande leertijd	Planning van leertijd: <ul style="list-style-type: none">- didactisch analyse model Van Gelder- tijdsplanning- activeringstechnieken	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING
02 De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan het zelfstandig werken en het samenwerken van kinderen tijdens spel- en onderwijsleer-situaties.	P c/i	Vaardigheden <ul style="list-style-type: none">- herkent het ontwikkelingsniveau van kinderen- is effectief in het toepassen van didactische werkvormen ter bevordering van het zelfstandig werken of samenwerken van kinderen- maakt op adequate wijze gebruik van de leeromgeving- ondersteunt op adequate wijze kinderen bij het planmatig werken- is effectief in het toepassen van verschillende didactische werkvormen- ondersteunt op adequate wijze de groepsleraar bij het ontwikkelen van middelen en werkwijzen voor het zelfstandig werken en het samenwerken van kinderen- ondersteunt op effectieve wijze de groepsleraar bij de controle en registratie van de leerresultaten- hanteert functioneel de eigen voorbeeldfunctie- ondersteunt op adequate wijze kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden- ondersteunt op adequate wijze kinderen bij het ontwikkelen van hun zelfstandigheid Kennis <ul style="list-style-type: none">- geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 02)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan de doelen omschrijven van zelfstandig werken en van samenwerken in spel- en onderwijsleerprocessen.	B		<ul style="list-style-type: none"> - de mens als zelfstandig wezen - de mens als sociaal wezen - voorwaarden voor zelfstandig werken: <ul style="list-style-type: none"> . taakgerichtheid . concentratie . organisatie . regels en routines . competentie - voorwaarden voor samenwerken <ul style="list-style-type: none"> . sociaal inzicht . delen . luisteren . wachten - doel van zelfstandig werken - doel van samenwerken 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 02)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan verschillende didactische werkvormen benoemen en toepassen, die het zelfstandig werken of het samenwerken van kinderen bevorderen.	R c/i	Benoemen en toepassen van didactische werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> - maakt keuzen van geschikte didactische werkvormen voor groep of kind: <ul style="list-style-type: none"> . werkvormen die het zelfstandig werken van kinderen bevorderen . werkvormen die het samenwerken van kinderen bevorderen - past gekozen werkvormen toe - evalueert de werking van de gekozen werkvormen 	Didactische werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> - Voordrachtsvorm: <ul style="list-style-type: none"> . instructie geven . demonstreren - gespreksvorm: <ul style="list-style-type: none"> . groepsgesprek . onderwijsleer-gesprek - opdrachtsvorm: <ul style="list-style-type: none"> . gesloten opdracht . open opdracht - rollenspel - zelfontdekkingsmethode - groepswork: <ul style="list-style-type: none"> . parallelle werkwijze . complementaire werkwijze . gecombineerde werkwijze - individuele begeleiding 	Lesmateriaal

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 02)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
<p>3. De afgestudeerde kan kinderen ondersteunen bij het planmatig werken.</p>	<p>R r</p>	<p>Ondersteunen bij planmatig werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - organiseert de leeromgeving op dusdanige wijze dat de kinderen planmatig kunnen werken - ondersteunt kinderen bij het planmatig werken - stimuleert kinderen bij het planmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> - voorwaarden bij kinderen voor planmatig werken - voorwaarden in de leeromgeving - structuur van het werk, opdracht - houdingsvaardigheden van de onderwijs-assistent voor het ondersteunen van planmatig werken 	
<p>4. De afgestudeerde kan kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden.</p>	<p>R i</p>	<p>Ondersteunen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - werkt vanuit de voorbeeld-functie - ondersteunt kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden - past verschillende werkvormen toe die sociale vaardigheden bevorderen - oefent sociale vaardigheden door verschillende spelvormen toe te passen 	<p>Sociale vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbeelden per leeftijdscategorie - werkvormen die sociale vaardigheden bevorderen .werken in tweetallen, . g r o e p j e s .klassikaal - voorwaarden in de leeromgeving - houdingsvaardigheden van de onderwijs-assistent - voorbeeldfunctie - spelvormen 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 02)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
5. De afgestudeerde kan kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van hun zelfstandigheid.	R i	Ondersteunen bij ontwikkelen van zelfstandigheid: <ul style="list-style-type: none"> - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - ondersteunt kinderen bij de ontwikkeling van hun zelfstandigheid - motiveert kinderen om taken zelfstandig te volbrengen, spreekt kinderen bemoedigend toe en schept voorwaarden 	Zelfstandigheid: <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelings-psychologische aspecten: <ul style="list-style-type: none"> .afhankelijkheid .zelfstandigheid - regels en routines - geven van opdrachten - beloningssystemen - feedback 	
6. De afgestudeerde kan de groeps-leraar ondersteunen bij het controleren en registreren van de leerresultaten van de kinderen.	R c/r	Ondersteunen van de groeps-leraar bij het controleren en registreren: <ul style="list-style-type: none"> - controleert de leerresultaten van kinderen - registreert de leerresultaten van kinderen - kijkt werk van kinderen zorgvuldig na - ondersteunt groepsleraar bij controle en registratie van de leerresultaten van de kinderen 	Leerresultaat-registratie: <ul style="list-style-type: none"> - leertaken van kinderen - controle systemen - registratiesystemen - leerlingvolgsysteem 	<ul style="list-style-type: none"> - controlesystemen - registratiesystemen - leerlingvolgsysteem

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 02)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
7. De afgestudeerde kan de groeps-leraar ondersteunen bij het ontwikkelen van middelen en werkwijzen voor het zelfstandig werken en het samenwerken van kinderen.	R c/pm	Ondersteunen van groepsleraar bij het ontwikkelen van middelen en werkwijzen: <ul style="list-style-type: none"> - herkent het ontwikkelings-niveau van kinderen - ondersteunt de groepsleraar bij ontwikkeling van middelen en werkwijzen voor het zelfstandig werken van kinderen en het samenwerken 	Stimulering tot zelfstandig werken: <ul style="list-style-type: none"> - werkwijze - variaties op werkwijzen en methoden - hulpmiddelen - organisatie van de groep <ul style="list-style-type: none"> . klasse-opstelling - tijdsplanning 	- werkwijzen en methoden

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN				
KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
03 De afgestudeerde kan verschillende onderwijsorganisatievormen hanteren.	R c	<p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - past op effectieve wijze de klasse-opstelling aan bij het te bereiken doel - ondersteunt de groepsleerkracht op functionele wijze bij de overgang naar andere groeperingsvormen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen 		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan doelgericht gebruik maken van verschillende vormen van klasse-opstellingen (kring, speel- en werkhoecken, circuits, tafelgroepen).	R c	<p>Gebruiken van vormen van klasse-opstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt gebruik van verschillende opstellingen in de klas - koppelt de klasse-opstelling aan het te bereiken doel 	<p>Klasse-opstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vormen: <ul style="list-style-type: none"> . kring . speelhoecken . werkhoecken . circuits . tafelgroepen - doelen 	<p>Plattegronden Tafels en stoelen Materiaal voor klasinrichting</p>

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 03)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan de groeps-leraar ondersteunen bij de overgang naar andere groeperingsvormen en organisatievormen tijdens het leerproces binnen en buiten het lokaal.	R r	Ondersteunen van groepsleerkracht: - Ondersteunt de groepsleerkracht bij de overgang naar andere groeperingsvormen en organisatievormen - toont initiatief om groepen anders te formeren, waar nodig - neemt deel aan organisatie zowel binnen als buiten het lokaal	Groeperingsvorm: - begripsbepaling - voorbeelden - organisatievormen - veiligheid - aandachtspunten - wijzigen van vorm	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN				
KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
04 De afgestudeerde kan het lokaal en de naaste omgeving inrichten en onderhouden in samenwerking met de groepsleraar.	R c	<p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - is in de samenmerking met de groepsleraar adequaat in het inrichten van de leeromgeving - zet op effectieve wijze het spel-en ontwikkelingsmateriaal en lesmateriaal klaar - is effectief in het opruimen en onderhouden van materiaal - beheert de voorraden op een adequate manier - levert op effectieve wijze een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuw spel- en lesmateriaal <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen 		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan assisteren bij de inrichting van het lokaal en de directe omgeving.	R c	<p>Assisteren bij de inrichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assisteert bij de inrichting van het lokaal - heeft zorg voor directe omgeving 	<p>Inrichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sfeer - veiligheid - klasse-inrichting - opstellingen 	<p>Lesmateriaal</p> <p>Materiaal voor inrichting klaslokalen</p>

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 04)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan spel-, ontwikkelings- en lesmateriaal klaar zetten, opruimen en onderhouden.	R c	Materiaal onderhouden: - zet spel-, ontwikkelings- en lesmateriaal klaar - ruimt spel-, ontwikkelings- en lesmateriaal op de juiste wijze op - ziet wanneer onderhoud nodig is - onderhoudt het spel-, ontwikkelings- en lesmateriaal	Materiaalbeheer: - veiligheid - hygiëne - onderhoud - spelmateriaal - ontwikkelingsmateriaal - lesmateriaal	Spel- ontwikkelingsmateriaal Lesmateriaal
3. De afgestudeerde kan voorraden beheren, administreren en tijdig aanvullen.	R c	Beheren van voorraden: - ziet wanneer er nieuwe voorraden nodig zijn - vult voorraden aan - beheert de voorraden - houdt de administratie omtrent de voorraden bij	Voorraadbeheer: - materialen - gereedschappen - voorraden - beheer/opruimsystemen - administratie	Voorraad materiaal

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 04)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
4. De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van aangepaste of nieuwe spel- en lesmaterialen.	R c	Bijdragen aan het ontwikkelen van nieuw materiaal: - denkt/werkt mee bij het ontwikkelen van spel- en lesmaterialen - past bestaande spel- en lesmaterialen aan	Materiaal-ontwikkeling: - spelmaterialen - lesmaterialen - doel/werkwijze van materialen - aanpassingen - variaties aan nieuwe spel- en lesmaterialen	Spel- en ontwikkelingsmateriaal Lesmateriaal

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN				
KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
05 De afgestudeerde kan de principes van zorgverbreding hanteren.	B	Vaardigheden Kennis - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan een beschrijving geven van enkele veel voorkomende leer- en opvoedingsproblemen en leerstoornissen.	B		Leermoeilijkheden: - leerstoornis: . aandachtsstoornis . autistisch gedrag - leerprobleem: . lees-/spellingsproblemen . schrijfproblemen . taal-/spraakproblemen . rekenproblemen . concentratieproblemen . aandachtsstoornissen - opvoedingsprobleem: . agressie . regressie . depressie . teruggetrokkenheid . angstig gedrag . onverschilligheid . oneerlijk gedrag	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 05)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan een beschrijving geven van vormen van veel voorkomende handicaps en de kenmerken daarvan bij kinderen van 4-12 jaar.	B		Handicaps: - lichamelijke handicap - verstandelijke handicap - emotioneel/sociale handicap - meervoudige handicap - zintuiglijke/organische/motorische handicaps - autisme en aanverwante stoornissen - mengvormen van handicaps	
3. De afgestudeerde kan een beschrijving geven van verschillende leerstijlen van kinderen.	B		Leerstijlen: - auditief - visueel - motorisch	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 05)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
4. De afgestudeerde kan beschrijven op welke wijze een handelingsplan voor een individueel kind kan worden uitgevoerd.	B		Handelingsplan: - begripsbepaling - gebruik/doel - werkwijze - verschillende werkvormen - materialen - hulpmiddelen - toepassing	Handelingsplan

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN				
KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
06 De afgestudeerde kan een omschrijving geven van het metho-disch werken in het primair onder-wijs aan de hand van de begrippen: leerplan/leerlijn/handelingsplan.	B	Vaardigheden Kennis - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan het belang van methodisch handelen verklaren.	B		Methodisch handelen: - begripsbepaling - voorbeelden - systematiek - aandachtspunten - toepassing - werkplanning	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 06)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan een handelingsplan omschrijven in termen van structuur, doel en functie.	B		Handelingsplan: - begripsbepaling - doel - functie - structuur - zorgverbreding	
3. De afgestudeerde kan de methoden en technieken voor het opstellen van een handelingsplan omschrijven.			Opstellen handelingsplan: - doelen - werkwijze - structuur - technieken	
4. De afgestudeerde kan de wijze waarop een handelingsplan kan worden uitgevoerd omschrijven.	B		Uitvoering handelingsplan: - hoofdelementen - aandachtspunten	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN				
KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
07 De afgestudeerde kan in de begeleiding het eigen gedrag afstemmen op kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben.	R c/i	<p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - herkent storend en problematisch gedrag - is functioneel in het melden van problematisch gedrag van kinderen - is functioneel in het geven van aandacht aan kinderen - past eigen gedrag op effectieve wijze aan om storend en problematisch gedrag te voorkomen - begeleidt kinderen op adequate wijze volgens een handelingsplan - volgt aanwijzingen van de groepsleerkracht op functionele wijze op - ondersteunt kinderen op effectieve wijze om faalangst en afhankelijk gedrag te overwinnen - is functioneel in het ombuigen van gedrag van kinderen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen 		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan kinderen bewust aandacht geven om storend en problematisch gedrag te voorkomen.	R c/i	<p>Aandacht geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft kinderen aandacht om storend en problematisch gedrag te voorkomen - signaleert wanneer kinderen zich anders kunnen gaan gedragen - weet situaties aan te passen om storend en problematisch gedrag te voorkomen 	<p>Geven van aandacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situaties - gedrag - storend/problematisch gedrag - preventie - signalen - interventietechnieken 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 07)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan problematisch gedrag signaleren en melden aan de verantwoordelijke groepsleraar.	R c/i	Melden problematisch gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - onderscheidt gedrag van problematisch gedrag - signaleert problematisch gedrag - ziet wanneer en in welke situatie kinderen problematisch gedrag vertonen - meldt problematisch gedrag aan groepsleerkracht 	Problematisch gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - begripsbepaling - vormen - herkenningstekens - voorbeelden - waarden en normen - overdracht 	
3. De afgestudeerde kan op aanwijzing van de groepsleraar kinderen doelgericht begeleiden vanuit een handelingsplan.	R c/i	Kinderen doelgericht begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> - begeleidt volgens een handelingsplan - volgt aanwijzingen van de groepsleerkracht op - gebruikt methoden/werkwijzen en hulpmiddelen volgens plan 	Doelgerichte begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> - handelingsplan - uitvoeren van aanwijzingen - methoden - werkwijzen - hulpmiddelen 	Handelingsplan

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 07)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
4. De afgestudeerde kan aspecten van faalangst en afhankelijk gedrag herkennen bij kinderen en op aanwijzing van de groepsleraar kinderen ondersteunen om dat te overwinnen.	R c/i	Ondersteunen bij faalangst en afhankelijk gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - herkent faalangst en afhankelijk gedrag - ondersteunt kinderen om afhankelijk gedrag en faalangst te overwinnen - volgt aanwijzingen van de groepsleerkracht op - stimuleert/motiveert kinderen op een positieve wijze 	Faalangst en afhankelijk gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - begripsbepaling - gedragsvormen - herkenningstekens - voorbeelden - beloningssystemen 	
5. De afgestudeerde kan storend of bedreigend gedrag van kinderen herkennen en dat door interventies ombuigen naar acceptierend, coöperatief en doelgericht gedrag.	R c/i	Ombuigen van gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - herkent storend of bedreigend gedrag - kan gedrag van kinderen ombuigen naar acceptierend, coöperatief en doelgericht gedrag - weet interventies op het juiste moment te kiezen en toe te passen 	Gedragsverandering: <ul style="list-style-type: none"> - storend gedrag - bedreigend gedrag - interventietechnieken 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

KOEPELEINDTERM	TAX-CODE	NORMEN VOOR BEOORDELING		
08 De afgestudeerde kan kinderen inzicht geven in hun eigen gedrag.	P r/i	<p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - is effectief in het gebruik van procedures en technieken bij bevorderen van zelfinzicht van kinderen - is effectief in het inzicht geven in eigen houding, vaardigheden en gevoelens - is effectief in het rekening houden met de mogelijkheden van het kind - is effectief in het volgen van een stappenplan om samen met het kind een probleem op te lossen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft een juiste en volledige beschrijving van de leerinhouden genoemd in de kolom 'kennis' bij de sub-eindtermen 		
SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
1. De afgestudeerde kan de volgende sleutelbegrippen omschrijven: houding, vaardigheden en gevoelens.	B		<p>Gedrag van de onderwijsassistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - houding: <ul style="list-style-type: none"> . echtheid . empathie . waardering - vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> . reflectie . feedback - gevoelens - zelfbeeld: <ul style="list-style-type: none"> . positief . negatief 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 08)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
2. De afgestudeerde kan procedures en technieken gebruiken om kinderen inzicht te geven in de eigen houding, vaardigheden en gevoelens.	P r/i	Kinderen inzicht geven: <ul style="list-style-type: none"> - gebruikt procedures en technieken om kinderen inzicht te geven - kijkt objectief naar houding, vaardigheden en gevoelens van kinderen - confronteert kinderen met eigen houding, vaardigheden en gevoelens, zonder hierbij te veroordelen 	Inzicht in eigen persoon: <ul style="list-style-type: none"> - eigen houding - omgaan met gevoelens van de doelgroep - het geven van feedback - gesprekstechnieken - reflecteren 	
3. De afgestudeerde kan rekening houden met de mogelijkheden van kinderen bij het inzicht geven in hun eigen houding, vaardigheden en gevoelens.	R i	Rekening houden met mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> - schat kinderen in naar hun mogelijkheden als het gaat om houding, vaardigheden en gevoelens - houdt rekening met het ontwikkelingsniveau van kinderen bij het inzicht geven in eigen houding, vaardigheden en gevoelens 	Mogelijkheden van zelfkennis: <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelingspsychologie - reflecteren - de rol van de onderwijsassistent 	

DEELKWALIFICATIE SPW 4.60: BEGELEIDING ONDERWIJSPROCESSEN

(vervolg 08)

SUB-EINDTERM	TAX-CODE	(BEROEPS)VAARDIGHEDEN	KENNIS	HULPMIDDELEN
4. De afgestudeerde kan samen met een kind volgens een procedure (stappenplan) een probleem oplossen.	P i	Problemen samen met een kind oplossen: - overlegt met een kind wat het probleem is - maakt probleem voor kind inzichtelijk - bespreekt met kind oplossingsmogelijkheden - maakt met kind stappenplan - stimuleert kind tot uitvoering stappenplan - lost probleem op met een kind volgens een stappenplan	Probleemoplossing: - stappenplan - beginsituatie - doelstelling - werkwijze	
5. De afgestudeerde kan beschrijven op welke wijze een kind kan worden gestimuleerd in het geloof in eigen kunnen.	B		Geloof in eigen kunnen: - aspecten ontwikkelingspsychologie - positieve feedback - beloningssystemen - positieve benaderingswijze - taakstelling - opdracht geven - veiligheid/vertrouwen	